

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ANGEL DE JESÚS, LEPE ESTRADA

Nit Emisor: 68750064

SERIGRAFÍA HERMANOS LEPE

17 CALLE 28-25 COLONIA VILLA HERMOSA 1, zona 7, San Miguel
Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

238E7394-EF31-4475-9F05-B0FDC2E86CD2

Serie: 238E7394 Número de DTE: 4012983413

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2022 15:03:32

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2022 15:03:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos / prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-10-3-713 correspondiente al mes de noviembre de 2022.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSOY
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-



Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA

"Contribuyendo por el país que todos queremos" Instituto Geográfico Nacional - IGN -

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/11/2022 15:03:32
Emisor:	68750064 - LUIS ANGEL DE JESÚS, LEPE ESTRADA
Establecimiento:	1 - SERIGRAFÍA HERMANOS LEPE
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 9,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	238E7394-EF31-4475-9F05-B0FDC2E86CD2
Serie:	238E7394
Número del DTE:	4012983413
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221102T15:03:3206:00238E7394EF3144759F05B0FDC2E86CD2
Fecha de la consulta: 02/11/2022 15:08:27	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: / NOVIEMBRE DE 2022

REGLÓN: / 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: / "SERVICIO TÉCNICO PARA COLABORAR EN LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN, CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES Y SEGUIMIENTO DE GESTIONES RELACIONADAS CON PROCESOS DE COMPRAS".

TIPO DE SERVICIO: / TECNICOS

PRESTADO EN: / INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL -IGN-

No. DE CONTRATO: / 2022-10-3-713

PLAZO DE CONTRATO: / DEL 03 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-10-3-713, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar en la compilación de documentos relacionados al proceso de compras.

Actividad: colaboré en los servicios técnicos en la verificación de diferentes documentos que llegan de otras áreas y divisiones a la Unidad Desconcentrada de Administración financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Agilizar los procedimientos de los diferentes documentos que llegan al área de compras.

2. Servicios técnicos para colaborar con el seguimiento de diferentes documentos, relacionados con procesos de compras o actividades de la institución.

Actividad: colaboré en los servicios técnicos en la recepción de varios documentos oficiales verificando que lleven las firmas necesarias, a la Unidad Desconcentrada de Administración financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Recepción de documentos que llenen los puntos necesarios (cartas, firmas, autorizaciones, orden de compra) para la compra de insumos o pagos de servicios para uso del Instituto Geográfico Nacional.

3. Servicios técnicos para colaborar con la conformación de diversos expedientes, seguimiento de gestiones y resguardo de los documentos.

Actividad: colaboré en los servicios técnicos en conformar expedientes darles seguimiento y mantener control de archivos de documentos oficiales de la Unidad Desconcentrada de Administración financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: un mejor seguimiento de las gestiones financieras y mejor control de documentos para archivarlos y mantenerlos ordenados en un lugar asignado para su requerimiento necesario.

4. Servicios técnicos para colaborar en el seguimiento a las cotizaciones solicitadas a posibles proveedores.

Actividad: colaboré en los servicios técnicos con el seguimiento a las cotizaciones solicitadas para las compras de insumos o pagos de servicios en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Darles seguimiento a las solicitudes de cotizaciones a los proveedores y agilizar el trámite con las compras a los proveedores para el requerimiento de insumos y bienes que serán usadas en las áreas y divisiones del Instituto Geográfico Nacional.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: colaboré en los servicios técnicos a solicitar firmas de diferentes documentos para su debida aprobación y fotocopiar documentos para su resguardo en el área de compras de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Agilizar los procedimientos del área de compras, mantener ordenados y guardados los documentos que amparen todos los procedimientos.

F.

Luis Ángel de Jesús Lepe Estrada
DPI.2052 85201 0101
Cel.: 35515949



JULIO ALBERTO CASTELLANOS OSOY
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA
UNIDAD DESCONCENTRADA DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL
INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-



Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN -